



Polski Związek Bokserski z siedzibą w Warszawie,
adres: ul. Koszykowa 51A lok.13, 00-659 Warszawa,
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy

SPECJALISTA DS. MARKETINGU I ZARZĄDZANIA
Miejsce pracy: Kielce

Termin składania ofert 7.02.2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość zagadnień marketingu, reklamy, PR i nowych mediów,
- c) doświadczenie w przygotowywaniu kampanii informacyjno-promocyjnych,
- d) doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych na działalność
- e) doświadczenie w organizacji eventów / szkoleń / seminariów (preferowanie sportowe, w tym o charakterze międzynarodowym)
- f) biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.
- g) co najmniej 3-letni staż pracy na takim samym bądź podobnym stanowisku
- h) prawo jazdy kat. B,
- i) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane wykształcenie branżowe lub sportowe,
- b) mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych,
- c) umiejętność edycji stron internetowych,
- a) odpowiedzialność, umiejętność planowania pracy, kreatywność, zaangażowanie,
- j) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań,
- k) wymaga się przedstawienia pisemnego projektu planu marketingowego dużej imprezy sportowej o randze międzynarodowej.

3. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kserokopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie, dodatkowe niezbędne kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- e) zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

4. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) pocztą lub osobiście ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 8a, 96-115 Kielce (KKB Rushh Kielce)
- b) w formie elektronicznej na adres: biuro@pzb.com.pl,
z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. marketingu i zarządzania.**
Termin składania ofert upływa z dniem 7/02/2020

5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby naboru:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Bokserski
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: biuro@pzb.com.pl.
3. Pani/Pana dane zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji procedury naboru na wolne stanowisko w Polskim Związku Bokserskim. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnej prośby w biurze PZB, ul. Koszykowa 51A lok.13, 00-659 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w procesie naboru.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych dla celów naboru są przepisy Kodeksu pracy.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Polski Związek Bokserski w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zabrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez właściwe przepisy prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
9. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
10. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanych i nie będą profilowane.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Właściwie podkreślić.